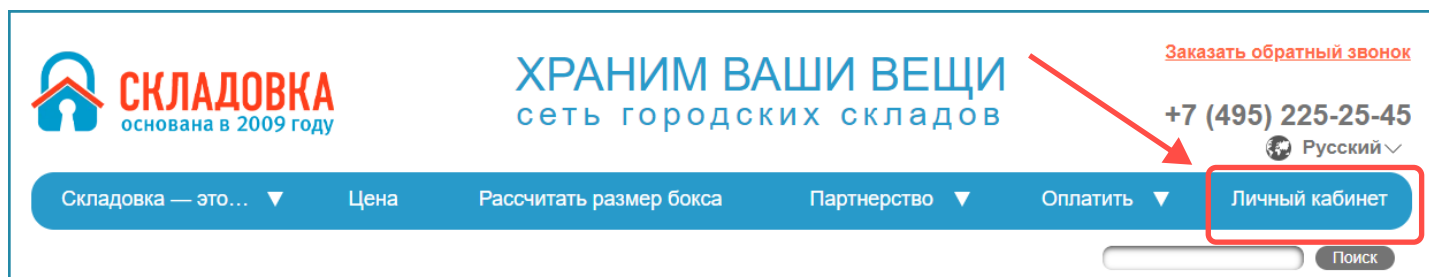
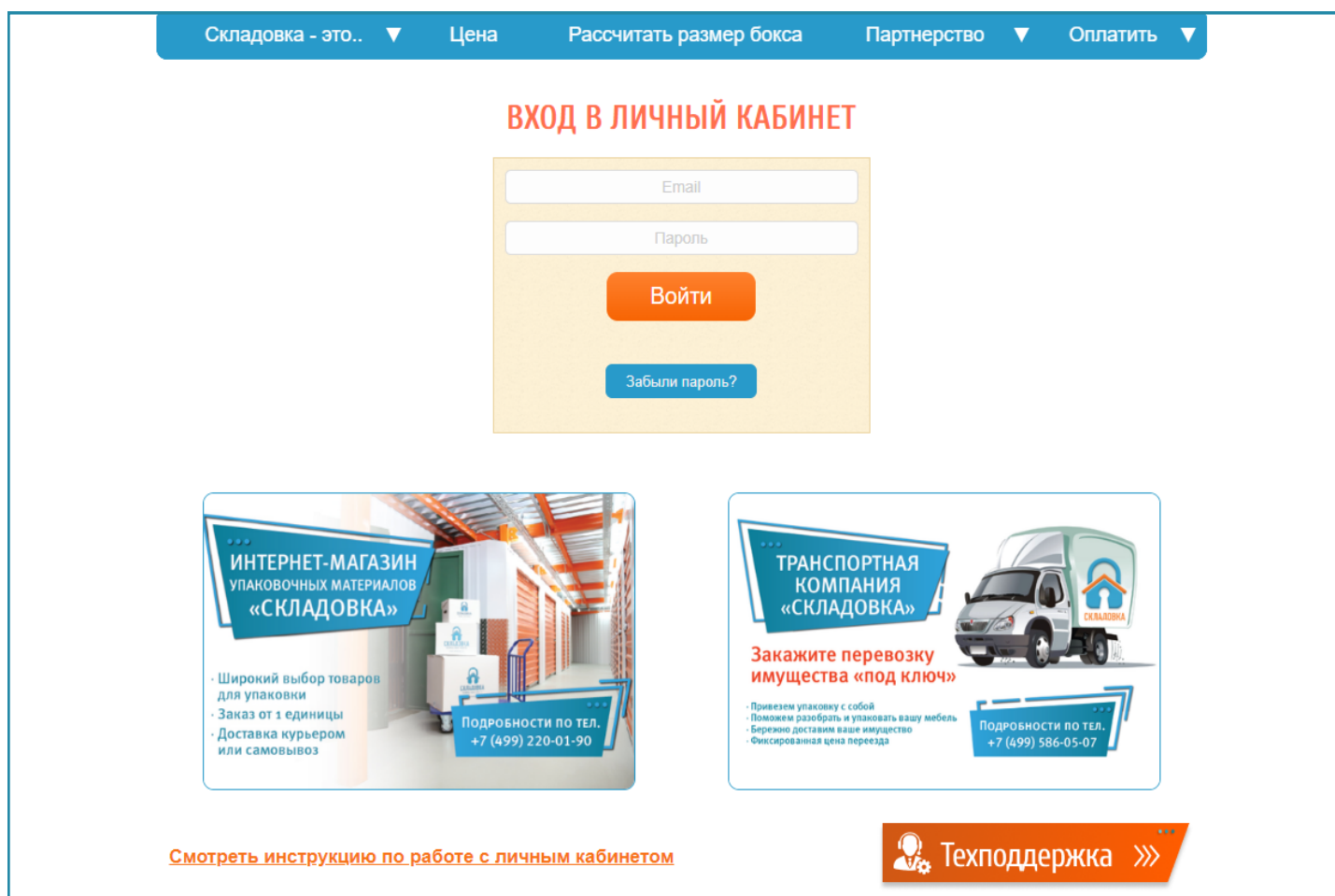


ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПЛАТЕ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КЛИЕНТА "СКЛАДОВКИ"

1. Зайдите на сайт skladovka.ru и нажмите в правом углу на вкладку "Личный кабинет"



2. Откроется страница входа в личный кабинет



3. Введите логин и пароль и нажмите кнопку "Войти".

*Логин*ом служит email, указанный Вами при оформлении договора.

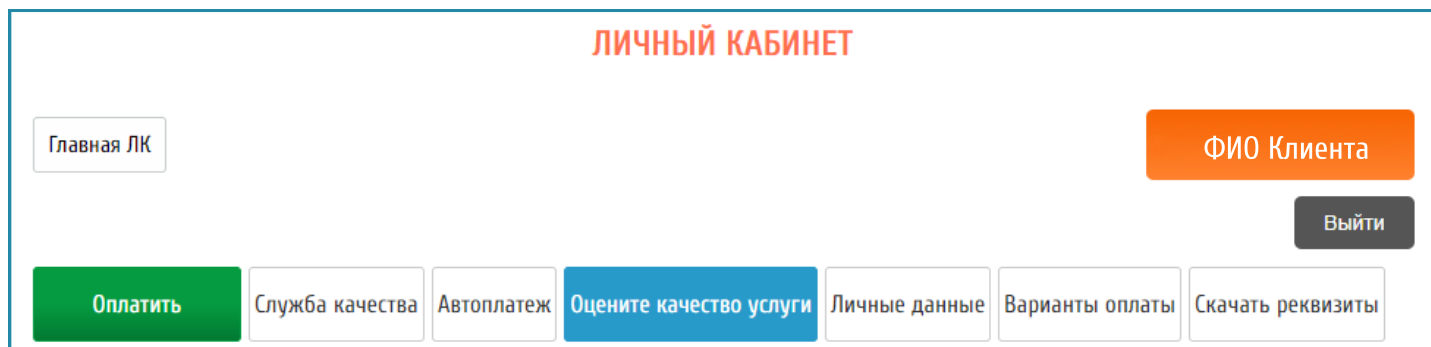
Пароль Вам высылается на email при заключении договора или после того, как вы нажали кнопку "Забыли пароль?"*.

**Что делать, если Вы забыли пароль?*

Если вы не помните свой пароль, то введите в поле "Email" свою почту и нажмите кнопку "Забыли пароль?". Если адрес почты соответствует тому, что указан у нас в системе, то автоматический сформированный новый пароль придёт на почту.

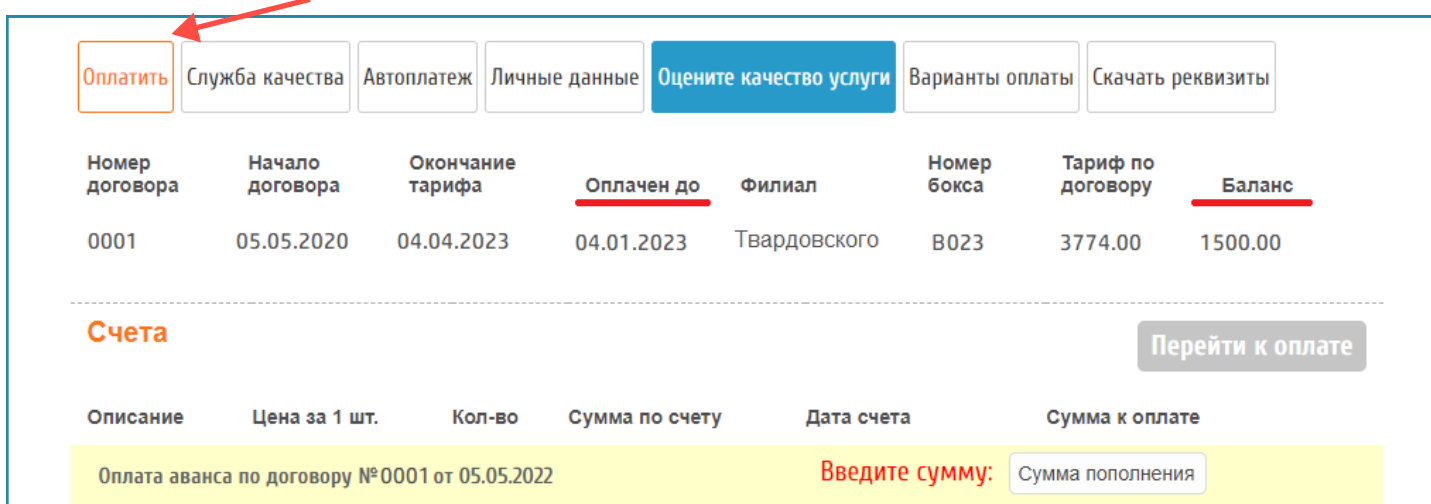
Если вы не увидели письмо с новым паролем, просим Вас проверить папку "СПАМ". В ином случае перейдите по вкладке "Техподдержка"

4. После входа в личный кабинет вы увидите Главную страницу , на которой расположена актуальные предложения, новости и важные вкладки:



- *Оплатить* - Информация по договорам и выставленным счетам клиента;
- *Служба качества* - Быстрое решение различных вопросов клиента по оплате, работе ЛК и пр.;
- *Оценка качества услуги* - Опрос, помогающий нам становится еще лучше для наших клиентов;
- *Автоплатеж* - Подключение автоматической ежемесячной оплаты аренды;
- *Личные данные* - Контактная информация о клиенте, возможность изменения пароля;
- *Варианты оплаты* - Информация по вариантам оплаты счета через Личный кабинет;
- *Скачать реквизиты* - Реквизиты компании ООО "Складовка".

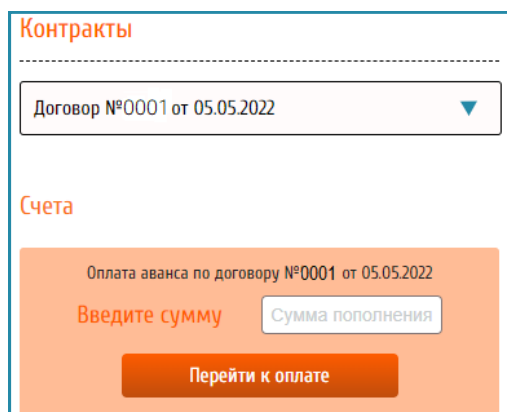
5. Для оплаты аренды и прочих счетов, перейдите на вкладку "Оплатить".



Поле "Оплачен до" показывает до какого числа оплачен договор.

Поле "Баланс" показывает ваш текущий баланс (переплату или долг), учитывая все выставленные счета на данный момент.

Обратите внимание, что в мобильной версии Личного кабинета "Складовки" информация по договорам и выставленным счетам первоначально на странице скрыта.



Для того чтобы увидеть информацию по договору в мобильной версии Личного кабинета, раскройте поле определенного договора, кликнув по нему один раз. Повторный клик по полю договора скрывает информацию.

В остальном функционал работы полной и мобильной версии личного кабинета не отличается.

Контракты	
Договор №0001 от 05.05.2022	
Филиал:	Твардовского
Номер бокса:	В032
Тариф по дог.:	3774
Баланс:	1500
Оплачен до:	04.01.2023
Номер дог-ра:	0001
Начало дог-ра:	05.05.2022
Окончание тарифа:	04.04.2023

После оплаты значение в поле баланс изменится в течение 1-го часа, сумму пополнения Вы увидите в строке "Баланс". Счета не отображаются в личном кабинете после оплаты.

В рабочие часы администрации распределение денежных средств на выставленные счета происходит в течение часа.

Оплата, произведенная в нерабочие часы администрации, распределяется на следующий рабочий день.

• Вариант оплаты №1 «Оплата по выставленным счетам и/или произвольной суммы»

Для того, чтобы произвести оплату по выставленным счетам и/или произвольной суммы (аванса по договору), Вам необходимо прописать сумму оплаты в строку «Введите сумму»:

1. В строке «Введите сумму» вручную пропишите нужную сумму оплаты. В качестве примера введем сумму оплаты равную 2000 рублей.
2. Далее нажимаете на кнопку «Перейти к оплате...».

Оплатить	Служба качества	Автоплатеж	Личные данные	Оцените качество услуги	Варианты оплаты	Скачать реквизиты	
Номер договора	Начало договора	Окончание тарифа	Оплачен до	Филиал	Номер бокса	Тариф по договору	Баланс
0001	05.05.2020	04.04.2023	04.01.2023	Твардовского	В023	3774.00	1500
Счета						Перейти к оплате (2000 руб.)	
Описание	Цена за 1 шт.	Кол-во	Сумма по счету	Дата счета	Сумма к оплате		
Оплата аванса по договору №0001 от 05.05.2022			1.	Введите сумму:	2000		

• Вариант оплаты №2: "Оплата по счетам"

Для того, чтобы оплатить только определенный(-ые) счет(-а), выберите его (их), поставив галочку напротив.

У счетов, оплату которых вы планируете произвести позже, галочка должна быть снята.

Далее нажимаете на кнопку «Перейти к оплате...».

The screenshot shows a payment interface with several tabs: "Оплатить", "Служба качества", "Автоплатеж", "Личные данные", "Оцените качество услуги", "Варианты оплаты", and "Скачать реквизиты". Below the tabs is a table with account information:

Номер договора	Начало договора	Окончание тарифа	Оплачен до	Филиал	Номер бокса	Тариф по договору	Баланс
0001	05.05.2020	04.04.2023	04.01.2023	Твардовского	В023	3774.00	1500

Below the table is a section titled "Счета" with a button "Перейти к оплате (175 руб.)". A table of bills is shown below:

Описание	Цена за 1 шт.	Кол-во	Сумма по счету	Дата счета	Сумма к оплате
• Маркер, 3мм	85.00	1	85.00		
<input checked="" type="checkbox"/> • Нож упаковочный канцелярский, 18 мм	90.00	1	90.00	29.12.2022	175.00

At the bottom, there is a note: "Оплата аванса по договору №0001 от 05.05.2022" and a field "Введите сумму:" with a sub-field "Сумма пополнения".

5. После нажатия на кнопку "Перейти к оплате", откроется вкладка "Оплата услуг".

6. Выберите способ оплаты «Кредитная карта».

Далее выберете способ получения чека, указав свою почту или свой номера телефона. Нажмите кнопку «Оплатить».

The screenshot shows the "ОПЛАТА УСЛУГ" page. At the top, the sum is "175.00 руб.". Below it are two sections:

1. "Выберите способ оплаты:" with radio buttons for "Банковской картой" (selected) and "Запомнить карту для будущих платежей".
2. "Выберите способ получения чека:" with radio buttons for "По email" (selected) and "По телефону". Below "По email" is a text input field containing "vashapochta@mail.ru".

At the bottom right, there is an orange button "Оплатить" with a red arrow pointing to it labeled "3.".

7. Произведите оплату через выбранную платежную систему: карточкой или со счета мобильного телефона.

Если при переходе к оплате через кредитную карту на странице банка всплывает окно «Уже существует заказ с order_id xxxxxx. Старый номер xxxxxx», необходимо попробовать произвести оплату с другого браузера или с другого устройства.